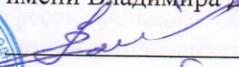


УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО ЛНР
«Луганский национальный университет
имени Владимира Даля»


Рябичев В.Д.

«21» ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Колледже

Луганского национального университета

имени Владимира Даля

(Новая редакция)

Согласовано общим собранием
трудоувого коллектива Колледжа

27 октября 2016 г., Протокол № 1

Директор


Н.И. Лысенко

Зарегистрировано

№ 19/136

от «21» ноября 2016 г.

нат. отдела ОДО





Луганск 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ (далее – Колледж) создан на основании приказа ректора Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет) от 28.08.2015г. № 14 и является обособленным структурным подразделением Университета.

1.2. Организационно-правовая форма Колледжа – Учреждение. Колледж является государственным учреждением бюджетного типа. Колледж является образовательным учреждением. Тип – учреждение среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Временным основным законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами и другими нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики (далее – законодательство), а также Уставом Университета.

1.4. В своей деятельности Колледж руководствуется действующим законодательством Луганской Народной Республики, нормативно-правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета (далее – Ректор), иными локальными актами Университета.

1.5. Наименование:

полное:

КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ;

сокращенное:

Колледж ЛГУ им. В. Даля.

1.6. Местонахождение Колледжа:

91005, Луганская Народная Республика, г. Луганск, ул. Фрунзе, 112.

Юридический адрес Университета:

91034, Луганская Народная Республика, г. Луганск, кв. Молодёжный, 20а.

1.7. Колледж не является юридическим лицом, имеет выделенную сеть финансирования в Государственном казначействе Луганской Народной Республики, расчетный и иные счета в банковских, кредитных и финансовых учреждениях, имеет самостоятельный баланс, который является составной частью баланса Университета. Колледж имеет круглую печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, символику, фирменный бланк с наименованием и реквизитами.

1.8. Колледж наделяется Университетом обособленным имуществом, имеет право от имени Университета приобретать имущественные и неимущественные права в пределах полномочий, определенных данным Положением и соответствующей доверенностью.

1.9. Колледж несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним активов.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом деятельности и целями создания Колледжа является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основными видами деятельности Колледжа являются:

- профессионально-техническое образование на уровне высшего профессионально-технического учебного заведения;
- профессионально-техническое образование;
- высшее образование;

- другие виды образования, н. о. д. г.;
- исследования и экспериментальные разработки в сфере естественных и технических наук;
- исследования и экспериментальные разработки в сфере общественных и гуманитарных наук.

2.3. Основной деятельностью Колледжа признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Колледж создан.

2.4. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях и порядке определенном законодательством в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, предусмотренных настоящим Положением, в сферах, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Колледж вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Положении. Колледж вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Положении.

2.6. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

2.7. Основные виды деятельности Колледжа.

Основные виды деятельности Колледжа, осуществляемые бесплатно:

2.7.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего (полного) общего образования.

2.7.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования.

2.7.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего (полного) общего образования.

2.7.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования.

2.7.5. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена для лиц, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7.6. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Основные виды деятельности Колледжа, осуществляемые на платной основе:

2.7.7. Подготовка сверх государственного заказа в пределах лицензионного объема в соответствии с договорами, заключенными с физическими и юридическими лицами, учащихся, студентов по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего (полного) общего образования и на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования.

2.7.8. Подготовка сверх государственного заказа в пределах лицензионного объема в соответствии с договорами, заключенными с физическими и юридическими лицами, студентов по программам подготовки специалистов среднего звена для лиц, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7.9. Обучение студентов для получения второго образования по программам подготовки специалистов среднего звена для лиц, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена, бакалавров, специалистов, магистров, кроме случаев, когда право на бесплатное получение второго образования предоставлено действующему законодательству.

2.7.10. Подготовка квалифицированных рабочих, служащих сверх государственного заказа в пределах лицензионного объема в соответствии с договорами, заключенными с физическими и юридическими лицами, кроме случаев, когда получение образовательного уровня квалифицированного рабочего предусмотрено учебным планом подготовки по образовательно-квалификационному уровню специалиста среднего звена (в соответствии с имеющейся лицензией).

2.7.11. Подготовка к поступлению в образовательные учреждения среднего профессионального образования (в соответствии с имеющейся лицензией).

2.7.12. Обучение учащихся, студентов из числа иностранных граждан, которые постоянно проживают в Луганской Народной Республике, кроме случаев, когда право на бесплатное получение ими образования предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

2.7.13. Проведение сверх объемов, установленных учебными планами, с выдачей или без выдачи соответствующих документов об образовании тренингов, курсов, занятий в кружках, факультативов, семинаров, практикумов (в соответствии с имеющейся лицензией).

2.8. Иные виды деятельности Колледжа:

2.8.1. Организация и проведение выставок, конференций, лекториев, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным предметам.

2.8.2. Оказание услуг по организации досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности.

2.8.3. Предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа.

2.8.4. Организация и проведение стажировок и практик.

2.8.5. Проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

Иные виды деятельности Колледжа, осуществляемые на платной основе:

2.8.6. Выполнение учебно-методических, информационных, консультативных (консалтинговых), маркетинговых услуг в сфере образования.

2.8.7. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности: выпуск бланочной, аудиовизуальной продукции, содержащей обучающие программы, информационные материалы; реализация издательско-полиграфической продукции собственного производства.

2.8.8. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование, брошюрование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов.

2.8.9. Реализация собственной продукции, работ и услуг, произведенных в рамках учебно-производственного обучения, внеурочной деятельности.

2.8.10. Реализация собственной продукции, работ и услуг в ходе учебно-производственной деятельности в рамках реализации профессиональных программ и за их пределами по заявкам юридических и физических лиц.

2.8.11. Предоставление во время каникул свободных специально оборудованных помещений общежития Колледжа для временного проживания.

2.8.12. Предоставление свободных специально оборудованных помещений общежития Колледжа для проживания:

- лиц, обучающихся или работающих в Колледже;
- абитуриентов Колледжа во время вступительных экзаменов;
- лиц, направленных в командировку в Колледж;
- лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях, и проживающих в общежитии Колледжа согласно решению руководителя Колледжа;

- сотрудников других образовательных учреждений и организаций.
- 2.8.13.** Предоставление гражданам, пользующихся услугами, указанными в пунктах 2.8.10, 2.8.11, коммунальных услуг, услуг по эксплуатации и хозяйственному обслуживанию зданий и помещений.
- 2.8.14.** Предоставление в аренду зданий, сооружений, отдельных временно свободных помещений и площадей, другого движимого и недвижимого имущества или оборудования, временно не используемых в образовательной, учебно-воспитательной, учебно-производственной деятельности, в случае, если это не ухудшает социально-бытовых условий лиц, которые обучаются или работают в Колледже.
- 2.8.15.** Продажа буфетной продукции и горячего питания для обучающихся и работников Колледжа.
- 2.8.16.** Оказание спортивно-оздоровительных услуг, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности.
- 2.8.17.** Изготовление наглядных пособий.
- 2.8.18.** Изготовление по заказам изделий по тематике профессии, специальности, осваиваемой обучающимися.
- 2.8.19.** Обеспечение оформления студенческих и ученических билетов, их дубликатов для всех категорий обучающихся в Колледже согласно законодательству Луганской Народной Республики.
- 2.8.20.** Обеспечение оформления документов об образовании государственного образца для выпускников Колледжа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

- 3.1.** Для достижения целей Колледж имеет право в установленном порядке:
 - 3.1.1.** Разрабатывать и утверждать свою организационную структуру и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики по согласованию с Университетом.
 - 3.1.2.** Устанавливать должностные оклады, доплаты и надбавки к ним в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и в пределах фонда оплаты труда. Размеры доплат и надбавок устанавливаются в соответствии с личным вкладом каждого сотрудника в улучшение качества работы Колледжа и по согласованию с Университетом.
 - 3.1.3.** Осуществлять деятельность в сфере образования и оказывать прочие услуги в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.
 - 3.1.4.** Определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Колледжа;
 - 3.1.5.** Заключать договоры с юридическими и физическими лицами по доверенности и от имени Университета в установленном порядке и в рамках предоставленных полномочий.
 - 3.1.6.** Запрашивать и получать необходимую информацию от учреждений всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач.
 - 3.1.7.** Получать средства, имущество, оборудование от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную, спонсорскую помощь в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.
 - 3.1.8.** Защищать свои законные права и интересы в судах.
 - 3.1.9.** Вносить предложения по усовершенствованию организационной структуры, системы управления, планирования и взаимодействия с другими учреждениями, иностранными организациями в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.
 - 3.1.10.** Представлять Университету предложения по вопросам, относящимся к компетен-

ции Колледжа. В инициативном порядке направлять в Университет проект изменений в своё Положение.

3.1.11. Осуществлять творческую, научно-практическую, культурно-образовательную, организационную деятельность и другие виды работ, в том числе совместно с отечественными и зарубежными организациями, объединениями, отдельными лицами, для чего может направлять своих сотрудников на стажировку и обучение.

3.1.12. Осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензий.

3.1.13. Совершать иные действия для достижения целей и осуществлять иные права, которые не противоречат действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.2. Колледж обязан:

3.2.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств государственного бюджета и иных источников финансового обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.2. Вести бухгалтерский, статистический учет и отчетность, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Предоставлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством.

3.2.4. Не допускать нарушений бюджетного и иного законодательства.

3.2.5. Эффективно и рационально использовать имущество и средства. Ежегодно, а также по требованию ректората, предоставлять отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Колледжем государственного имущества в Университет.

3.2.6. Выполнять мероприятия по усовершенствованию организации оплаты труда сотрудников с целью повышения их материальной заинтересованности.

3.2.7. Обеспечивать выплату сотрудникам Колледжа заработной платы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.2.8. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Колледжа.

3.2.9. Обеспечивать сотрудникам Колледжа безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.10. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, нормы и требования по охране окружающей природной среды, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2.11. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.2.12. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2.14. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение обязательств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Руководство Колледжем осуществляет директор Колледжа (далее – Директор), который назначается и освобождается от должности Ректором Университета в порядке, определенном действующим законодательством. На должность Директора назначается лицо, имеющее полное высшее педагогическое образование (магистр, специалист) или полное высшее образование соответствующего профессионального направления и психолого-педагогическую подготовку. Стаж работы – не менее 3 лет на руководящих должностях в

образовательных учреждениях или в учреждениях, организациях, предприятиях соответствующего отраслевого направления.

4.2. Директор осуществляет управление Колледжем в соответствии с законодательством и настоящим Положением на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Директор:

4.3.1. Организует административно-хозяйственную и финансовую деятельность Колледжа, несет полную ответственность за деятельность Колледжа.

4.3.2. Осуществляет текущее управление Колледжем, выполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.3.3. Действует от имени Колледжа по доверенности, выданной ректором Университета, представляет интересы Колледжа в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением.

4.3.4. От имени Университета на основании соответствующей доверенности совершает сделки и иные юридические действия, выступает в судах.

4.3.5. Вносит предложения Ректору и ученому Совету Университета относительно усовершенствования деятельности Колледжа, принимает участие в работе всех подразделений и органов управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Колледжа.

4.3.6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Колледжа, утверждает Положения о структурных подразделениях.

4.3.7. Разрабатывает структуру и штатное расписание Колледжа и предоставляет их на согласование и утверждение в Университет, Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

4.3.8. Представляет Ректору проекты приказов по приёму на работу и увольнению сотрудников Колледжа, заключению (расторжению) с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Луганской Народной Республики.

4.3.9. Представляет Ректору проекты приказов на поощрения и взыскания сотрудников и обучающихся Колледжа, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка.

4.3.10. Применяет к сотрудникам Колледжа меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.3.11. Организует координацию деятельности структурных подразделений Колледжа.

4.3.12. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Колледжа движимого и недвижимого имущества.

4.3.13. Организует надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест, создает условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.3.14. Определяет потребность, приобретает и распределяет в соответствии с целевым назначением выделенные материальные ресурсы для обеспечения деятельности Колледжа.

4.3.15. Распоряжается финансами Колледжа в пределах утвержденной сметы и в рамках своих полномочий, несет персональную ответственность за финансовую деятельность Колледжа.

4.3.16. Обеспечивает и несет ответственность за формирование и выполнение финансового плана и плана развития, результаты хозяйственной деятельности, выполнение показателей эффективности деятельности, качество услуг, которые предоставляются Колледжем, использование закрепленного за Колледжем имущества и материальных средств, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.3.17. Обеспечивает контроль за ведением и сохранностью документации.

4.3.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор несет персональную ответственность за:

4.4.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

4.4.2. состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Колледже;

4.4.3. сохранность материальных ценностей и имущества Университета, находящихся в оперативном управлении Колледжа;

4.4.4. целевое расходование бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

4.4.5. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Университета и находящемся в оперативном управлении Колледжа;

4.4.6. прямой действительный ущерб, причиненный Колледжу. Директор может быть привлечен к дисциплинарной, административной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.5. Директор может делегировать часть своих полномочий заместителям. Заместители Директора назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором по представлению Директора. В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора возлагаются на одного из его заместителей.

4.6. Коллегиальными органами управления Колледжа являются: Общее собрание работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Предметные (цикловые) комиссии.

4.7. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее по тексту – Общее собрание) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе не менее 25% членов коллектива, а также по инициативе Совета Колледжа или Директора Колледжа. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвовало не менее 50 процентов от списочного состава работников и не менее 50 процентов от установленного количества представителей обучающихся. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

Общее собрание

- рассматривает проект Положения о Колледже (вносимых в него изменений);
- избирает Совет Колледжа, утверждает положение о выборах в Совет Колледжа;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Луганской Народной Республики.

4.8. В Колледже может создаваться выборный представительный орган - Совет Колледжа. В состав Совета Колледжа входят Директор Колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. Срок полномочий Совета Колледжа не может превышать 5 лет. Совет Колледжа избирается общим собранием работников и представителей обучающихся. Директор Колледжа входит в состав Совета Колледжа по должности и является его председателем. Выборы в Совет Колледжа проводятся в соответствии с настоящим Положением и положением о выборах в Совет Колледжа, утверждаемым Общим собранием работников и представителей обучающихся. Состав Совета Колледжа объявляется приказом Директора Колледжа. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета Колледжа. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя или отзыва его из состава Совета Колледжа по решению Общего собрания. Изменения в составе Совета Колледжа объявляются приказом Директора Колледжа.

Совет Колледжа

- рассматривает вопросы установления и изменения организационной и управленческой структуры Колледжа, создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, вступления Колледжа в ассоциации (союзы) и другие общественные объединения;
- рассматривает и утверждает представленные Директором Колледжа основные направления деятельности Колледжа в сфере образования (определение направлений и специальностей подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов), экономического и социального развития Колледжа;
- рассматривает правила приема в Колледж;
- решает вопрос о переносе сроков начала учебного года;
- рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- решает вопросы об установлении режима работы Колледжа, продолжительности учебной недели, обеспечивающих оптимальные условия здорового образа жизни для обучающихся, педагогических и других работников;
- рассматривает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Колледжа, представление педагогических и других работников Колледжа к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает адресованные Совету Колледжа заявления студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности Колледжа, и принимает необходимые решения;
- рассматривает вопросы о мерах социальной поддержки студентов, определяет формы морального или материального поощрения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Луганской Народной Республики.

Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета Колледжа являются правомочными, если в заседании участвуют более 50 процентов списочного состава Совета Колледжа, а за решение проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для администрации Колледжа, всех структурных подразделений Колледжа, а также для всех работников и обучающихся в Колледже.

4.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Колледжа.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы анализа и оценки:
 - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - контроля образовательного процесса внутри Колледжа;
 - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - промежуточной и итоговой аттестации.
- 2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

3) вопросы:

- успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- отчисления обучающихся;
- о сокращении срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки, способных освоить программу среднего профессионального образования за более короткий срок;
- укрепления связи обучения с практикой, взаимоотношений Колледжа с научными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Луганской Народной республики, и другими организациями.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

5.1. Имущество Колледжа составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а так же ценности закрепленные за Колледжем, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Колледжа. Колледж пользуется имуществом, оборотными средствами и материальными активами в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Финансирование Колледжа осуществляется за счет средств общего и специального фондов бюджета Университета. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Колледжа являются:

- средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики;
- имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных Университетом;
- привлеченные внебюджетные средства;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.3. Колледж владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом (в том числе средствами общего и специального фондов) в пределах, установленных законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Университета и настоящим Положением в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.4. При осуществлении владения и пользования закрепленным за ним имуществом Колледж обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.5. Колледж без согласия Университета, а в случаях предусмотренных действующим законодательством и иных органов, не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Колледжем.

5.6. Колледж реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении имущества, закрепленного за Университетом на правах оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.7. Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем, осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.8. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

6.1. Колледж принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями Директора;
- договорами;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями.
- другими локальными актами, необходимыми для организации функционирования Колледжа.

6.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить Уставу Университета, данному Положению и действующему законодательству Луганской Народной Республики.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

7.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Колледжа осуществляется приказом Ректора в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

7.2. При реорганизации и ликвидации Колледжа его сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством.

7.3. Изменения и дополнения, которые вносятся в данное Положение, утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом Университета для утверждения Положения.

Директор Колледжа

Лысенко Н.И.

Согласовано:

Первый проректор

Гутько Ю.И.

Проректор по научно-педагогической деятельности по вопросам учебной работы

Лустенко А.Ю.

Главный бухгалтер

Пятковская Р.Г.

Начальник юридического отдела

Шелудченко Н.В.

...не имеет смысла, поскольку ...

2. ПОСЛЕДНИЕ АКТЫ КОЛЛЕКТА

...в соответствии с ...

Прошью, прошу-
меровано в
скреплено гербом
на девяти
местах
нар. отмено одо

[Faint handwritten signature]

