

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
Колледжа ЛНУ им. В. Даля
30 августа 2017 года
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа
ЛНУ им. В. Даля
30 августа 2017 года

Н.И. Лысенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

Колледжа Луганского национального университета имени Владимира Даля

Луганск
2017

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия Колледжа Луганского национального университета имени Владимира Даля осуществляет свою деятельность как коллективный орган с целью рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся Колледжа, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.2. Стипендиальная комиссия создаётся приказом директора Колледжа на один учебный год.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией и студенческим Советом Колледжа.

1.4. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании», Порядком назначения государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального образования и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам - стажерам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета; слушателям подготовительных отделений образовательных организаций (учреждений) высшего образования, обучающихся за счет средств государственного бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 05.07.2017 №436, Положением о Колледже и настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. Состав стипендиальной комиссии формируется по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждается приказом директора в начале учебного года сроком на один учебный год.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, заведующие отделениями, председатель профсоюзного бюро преподавателей и сотрудников Колледжа, председатель профсоюзного бюро обучающихся Колледжа, социальный педагог, представитель студенческого самоуправления. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по учебной работе.

2.3. Из числа членов комиссии избирается секретарь стипендиальной комиссии, который ведет протокол заседания.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия оперативно принимает решения о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказания других форм материальной поддержки обучающихся в Колледже очной формы обучения, получающих среднее профессиональное образование за счет средств государственного бюджета.

3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относятся:

- рассмотрение вопросов успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации по окончании полугодия (семестра);
- распределение стипендиального фонда и процедура назначения всех видов стипендии обучающимся;
- внесение предложений по оказанию материальной поддержки нуждающимся обучающимся и обучающимся, принимающим активное участие в учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе на различных уровнях (колледжском, городском, республиканском).

3.3. Предложения по назначению стипендии и оказанию материальной поддержки обучающимся могут направить на рассмотрение стипендиальной комиссии директор Колледжа, заместители директора, социальный педагог, мастер производственного обучения, классные руководители учебных групп.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

4.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5. Регламент работы и документация стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся не реже трех раз в семестре.

5.2. Принятие решения о назначении обучающимся Колледжа государственной академической стипендий производится на основании анализа результатов успеваемости обучающихся по окончании семестра. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения академической стипендии (сведения об успеваемости, посещаемости обучающихся, представления на поощрения) предоставляют классные руководители групп.

5.3. Принятие решения о назначении обучающимся Колледжа государственной социальной стипендии производится на основании анализа представленных документов установленного образца, выданных обучающемуся органами социальной защиты населения по месту жительства.

5.4. Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания секретарю стипендиальной комиссии.

5.5. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

5.6. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5.7. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

5.8. На основании протокола стипендиальной комиссии заведующие отделениями готовят проект приказа о назначении стипендии, а ректор Университета по представлению директора Колледжа издает приказ о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся.

5.9. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и педагогами колледжа. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.