

РАССМОТРЕНО

на заседании административного совета
Колледжа ЛНУ им. В. Даля

«11» января 2017 года

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа
ЛНУ им. В. Даля

Н.И. Лысенко

«11» января 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

Колледжа Луганского национального университета

имени Владимира Даля

1. Общие положения

Административный совет Колледжа Луганского национального университета имени Владимира Даля (далее – Колледж) является рабочим органом, созданным для оперативного решения основных вопросов деятельности Колледжа.

Административный совет в своей деятельности руководствуется Законом Луганской Народной Республики «Об образовании», Уставом Университета, Положением о Колледже и другими нормативными актами, которые касаются его деятельности.

2. Состав административного совета

2.1. Административный совет создается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

2.2. В состав административного совета входят:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- заведующие отделениями;
- заведующий учебно-производственной практикой;
- руководитель физического воспитания;
- представитель профсоюзного бюро преподавателей и сотрудников;
- председатель профсоюзного бюро студентов;
- председатель студенческого Совета.

2.3. Возглавляет административный совет директор.

2.4. Делопроизводство административного совета ведет секретарь, который привлекается к этой работе.

3. Содержание деятельности административного совета

К полномочиям административного совета относятся:

3.1. планирование, организация и контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью Колледжа;

3.2. представление Общему собранию работников и обучающихся проектов Положения о Колледже, а также изменений и дополнений к нему;

3.3. инициатива изменений штатного расписания и структуры Колледжа;

- 3.4. рассмотрение вопросов относительно кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- 3.5. обсуждение вопросов финансирования и имущественных отношений;
- 3.6. рассмотрение сметы доходов и расходов на календарный год;
- 3.7. рассмотрение вопросов капитальных и текущих ремонтов, а также работы хозяйственной службы;
- 3.8. анализ и оценка успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися;
- 3.9. контроль за выполнением правил внутреннего распорядка сотрудниками и обучающимися;
- 3.10. анализ и оценка состояния и итогов работы отделений и структурных подразделений колледжа;
- 3.11. предоставление студентам выпускных курсов права на индивидуальный график посещения учебных занятий в связи с трудоустройством по специальности;
- 3.12. вопросы отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость и нарушение правил внутреннего распорядка;
- 3.13. рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Колледжа;
- 3.14. рассмотрение локальных актов Колледжа с последующим вынесением на утверждение коллектива;
- 3.15. выполнение плана внутриколледжного контроля;
- 3.16. ходатайство относительно награждения педагогических работников, сотрудников и обучающихся;
- 3.17. обсуждение вопросов охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже;
- 3.18. организация профориентационной работы;
- 3.19. решение других вопросов, связанных с деятельностью Колледжа;
- 3.20. контроль за исполнением принятых решений.

4. Порядок работы административного совета

- 4.1. Заседания административного совета являются закрытыми и проводятся еженедельно.
- 4.2. Заседание административного совета считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов состава совета.

4.3. В зависимости от рассматриваемого вопроса, дополнительно на заседание могут быть приглашены любые сотрудники колледжа.

4.4. Решения административного совета принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих членов совета, вступают в силу после их принятия и являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

4.5. Заседание административного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.6. Протоколы заседаний административного совета хранятся у секретаря административного совета в течение трех лет, являются доступными (открытыми) для ознакомления работниками и обучающимися Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании административного совета и утверждаются директором Колледжа.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.