

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
КОЛЛЕДЖ
ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ

91055, г. Луганск, ул. Фрунзе, 112
тел./факс: 34-72-58, E-mail: kolledgsnu@yandex.ru

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Колледж
Луганского национального университета
имени Владимира Даля
на 2019/2020 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

«29» марта 2019 г.

И.о. ректора
Луганского национального
университета
имени Владимира Даля


В. Д. Рябичев



Принято на заседании
педагогического совета Колледжа
«28» марта 2019 г.
Протокол № 2

Директор


Н.И. Лысенко



Луганск - 2019

Правила приема в Колледж Луганского национального университета
имени Владимира Даля на 2019/2020 учебный год

Правила приема разработаны Приемной комиссией Колледжа Луганского национального университета имени Владимира Даля (далее – Приемной комиссией) в соответствии в Порядком приема на обучение в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), программам подготовки специалистов среднего звена (Приказ МОН ЛНР от 19.04.2018 №360-ОД. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 16.05.2018г. №150/1794).

I Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Колледж Луганского национального университета имени Владимира Даля по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Правила) регламентируют прием граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для поступающих, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской

Народной Республики в соответствии с международными договорами Луганской Народной Республики или установленной Советом Министров Луганской Народной Республики квотой на образование иностранных граждан.

Граждане Российской Федерации и граждане Украины, граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики.

1.2. Колледж объявляет прием на подготовку специалистов среднего звена по одиннадцати специальностям очной и пяти заочной формам обучения (приложение 1).

1.3. Поступление на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена согласно Правилам приема осуществляется на основе следующих образовательных уровней:

а) основное общее образование – на первый курс очной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

б) среднее общее образование – вакантные места второго курса очной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

в) среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих – на вакантные места третьего курса обучения очной формы с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования при условии поступления на родственную специальность (приложение 2, 3);

г) среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена на вакантные места третьего курса очной формы

обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена группы, в которую абитуриент принимается на обучение для получения уровня образования специалиста среднего звена по другой специальности;

д) высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) – на вакантные места третьего курса очной формы с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена группы, в которую абитуриент принимается на обучение для получения уровня образования специалиста среднего звена;

е) среднее общее образование – на первый курс заочной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

ё) среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена для получения уровня образования специалист среднего звена по другой специальности; высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) для получения уровня образования специалист среднего звена – на вакантные места второго курса заочной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования (приложение 4).

1.4. К освоению образовательных программ допускаются лица, которые в приложении к документам об образовании и/или документу об образовании и квалификации имеют оценки не ниже удовлетворительного уровня по профильным дисциплинам.

1.5. Колледж объявляет прием на обучение ППССЗ согласно специальному разрешению (лицензии) на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (приложение 5).

1.6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр и на вакантные места второго (третьего) курса очной формы обучения или вакантные места второго курса заочной формы обучения.

В рамках контрольных цифр выделяются:

- особая квота;
- профессиональная квота.

Размеры квот определяются Приемной комиссией Колледжа по каждой специальности. Общее количество мест, отводимых под особую и профессиональную квоту по каждой специальности, не должно превышать 20%.

1.7. Колледж проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- 1.7.1. по учреждению в целом;
- 1.7.2. отдельно по очной и заочной формам обучения;
- 1.7.3. отдельно по программе специалиста среднего звена в зависимости от специальности.

1.8. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема на обучение:

а) в рамках контрольных цифр:

- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах профессиональной квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом количества мест, на которые зачисляются лица в пределах особой и профессиональной квот (далее – места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу).

Колледж для лиц, поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на базе различных уровней образования, проводит конкурс отдельно по каждому из них.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования проводится по

результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Государственного бюджета.

1.10. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования проводится на основании ЕГЭ или ВНО, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых в Колледже в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Государственного бюджета.

1.11. Прием на обучение по ППССЗ на базе среднего профессионального образования (квалифицированный рабочий, служащий) проводится по результатам профессионального вступительного испытания.

1.12. Прием на обучение по ППССЗ на базе среднего профессионального образования (специалист среднего звена), высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) проводится по результатам вступительного испытания по профильной дисциплине.

1.13. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Луганской Народной Республики, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

1.14. Прием на обучение в Колледж осуществляется по конкурсу.

II Полномочия Колледжа при приеме на обучение

2.1. Организацию приема абитуриентов в Колледж осуществляет Приемная комиссия, состав которой утверждается на один год приказом ректора Луганского национального университета имени Владимира Даля. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря, который организывает работу комиссии, а также личный прием абитуриентов, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым председателем Приемной комиссии Колледжа.

2.2. Для проведения вступительных испытаний в Колледже создаются экзаменационные, профессиональные аттестационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных, профессиональных аттестационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии Колледжа.

2.3. Председатель Приемной комиссии (директор Колледжа) обеспечивает соблюдение законодательства Луганской Народной Республики, в том числе Порядка приема на обучение в образовательные организации (учреждения) Луганской Народной Республики по программам подготовки специалистов среднего звена, Правил приема в Луганский национальный университет имени Владимира Даля, данных Правил, а также открытость и прозрачность работы Приемной комиссии.

2.4. Решение Приемной комиссии, принятое в пределах ее полномочий, является основанием для подготовки соответствующего проекта приказа, который подается на рассмотрение Приемной комиссии Университета, а затем на подпись ректору Университета.

2.5. Приемная комиссия Колледжа самостоятельно принимает решение о распределении установленных контрольных цифр приема по каждой специальности для приема на обучение на базе основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по другой специальности; на базе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа директором Колледжа.

С целью удовлетворения потребности граждан в получении среднего профессионального образования Приемная комиссия Колледжа в срок не позднее дня завершения приема документов имеет право принять решение о перераспределении контрольных цифр приема по специальностям, касающееся содержания пункта 2.5. настоящих Правил.

2.6. Решение Приемной комиссии о распределении контрольных цифр приема по специальностям принимается в течение трех календарных дней после доведения контрольных цифр приема Колледжу.

2.7. Приемная комиссия имеет право, учитывая конкурсную ситуацию, перераспределить до 15% контрольных цифр приема по специальностям в пределах контрольных цифр приема, установленных и доведенных Колледжу.

Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа директором Колледжа.

III Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о Колледже, специальным разрешением (лицензией) на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информации о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (деле – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Колледж имеет 9-этажное блочно-секционное общежитие общей площадью 4 307 м². Все комнаты рассчитаны на 2-3 человека, жилплощадь на одного проживающего – 6 м².

В общежитии имеются и работают: прачечная, душевые, санузлы, кухни, камера хранения, изолятор, комнаты для занятий и отдыха, библиотека, читальный зал, Интернет.

Количество свободных мест – 160.

Для поступающих, которые нуждаются в поселении в общежитие в период поступления, предоставление места в общежитии также гарантировано.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

IV Прием заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов на очную форму обучения начинается 26 июня.

Прием заявлений и документов от поступающих на очную форму обучения осуществляется до 09 августа. При наличии свободных мест в Колледже прием документов с разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики продляется с условием зачисления поступающих не позднее 25 сентября.

Прием заявлений и документов на заочную форму обучения начинается 26 июня.

Прием заявлений и документов от поступающих на заочную форму обучения осуществляется до 15 августа.

Сроки вступительных испытаний определены графиками проведения вступительных испытаний и консультаций (приложение 6).

4.2. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающие предоставляют следующие документы:

4.2.1. Лица, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

копию идентификационного кода;

оригинал или копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации – по желанию поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена;

6 фотографий размером 3x4 см.;

документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Луганской Народной Республики;

медицинскую справку формы 086-У.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию идентификационного кода;

оригинал или копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Луганской Народной Республике;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

6 фотографий 3x4 см.;

документы, подтверждающие высокий уровень учебных достижений поступающих;

медицинскую справку формы 086-У.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

Документы, выданные в соответствии в законодательством Украины, не требуют перевода на русский язык.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

специальность для обучения, по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы обучения (очная или заочная – для программ подготовки специалистов среднего звена);

потребность в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации;

согласие на обработку персональных данных поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ограничивающие избранную профессиональную

деятельность, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательном учреждении и в последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также по электронной почте в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы в соответствии с описью.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право в личных целях взять предоставленные оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, другие ранее предоставленные документы и вернуть их в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать предоставленные документы, подав заявление об их отзыве в Приемную комиссию. Документы абитуриент забирает лично. Если в заявлении

об отзыве документов указана необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу по предъявлению доверенности либо законному представителю (копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, остаются в личном деле абитуриента).

Указанное лицо имеет право получить поданные ранее документы:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва заявления в Колледж возможность подачи дополнительного заявления не допускается.

V Вступительные испытания

5.1. В случае если численность поступающих превышает количество контрольных цифр приема, в том числе с учетом возможности 15% перераспределенных контрольных цифр приема Колледжем, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, среднего профессионального образования, указанные в предоставленных документах об образовании или документах об образовании и о квалификации, и проводится конкурсный отбор в порядке, установленном Правилами приема.

5.2. Вступительные испытания для поступающих проводятся в форме, установленной Правилами приема.

Результаты вступительных испытаний заносятся в ведомость вступительных испытаний, которая подписывается членами экзаменационной комиссии. Работы поступающих, которые не приняты на обучение, хранятся на протяжении полугода, а затем уничтожаются, о чем составляется акт.

5.3. Результаты письменного вступительного испытания объявляются на информационном стенде и официальном сайте Колледжа не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

5.4. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (законный представитель) имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VI Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию (учреждение) сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

Вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь, с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно, при проведении вступительных испытаний, обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий (его законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего (его законного представителя), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим (его законным представителем) лично не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий (его законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (его законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке или результате по вступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII Зачисление в Колледж

8.1. Основанием для зачисления является предоставление поступающим оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

8.2. Зачисление проводится по среднему баллу документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации и (или) по результатам вступительных испытаний.

Средний балл документа об образовании и/или об образовании и о квалификации, который учитывается при зачислении, рассчитывается по 5-балльной системе.

Оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-балльной системе, учитываются таким образом: оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»; оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»; оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»; оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Конкурсный балл поступающих рассчитывается по 100-балльной шкале согласно таблице соответствия (приложение 7).

8.3. При одинаковом результате у нескольких поступающих зачисление проводится по оценке по профильному предмету в документе об образовании и (или) на вступительных испытаниях, или по дополнительному собеседованию.

8.4. Вне конкурса или в пределах особой квоты зачисляются:

дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки, а также лица из их числа возрастом от 18 до 23 лет;

дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп, инвалиды вследствие военных действий, которым согласно заключению учреждения

медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующим специальностям;

лица, которые относят к пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы;

лица, которым такое право предоставлено в соответствии со статьей 43 Горного Закона Луганской Народной Республики от 12.08.2016 №117-П (с изменениями);

дети военнослужащих, работников Народной милиции, других военных формирований, правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных при исполнении военной службы;

дети из многодетных семей (несовершеннолетние) при наличии документа, подтверждающего льготу.

8.5. Право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты имеют лица:

предоставившие документы об образовании или документы об образовании и о квалификации с отличием: аттестат об основном общем образовании с отличием; аттестат о среднем общем образовании с отличием; диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

награжденные Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

победители и призеры мировых, республиканских, всероссийских, всеукраинских конкурсов, олимпиад.

8.6. При условии конкурсной ситуации дополнительно начисляются баллы лицам, награжденным дипломами I степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам – 20 баллов;

лицам, награжденным дипломами II степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам, – 15 баллов;

лицам, награжденным дипломами III степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам, – 10 баллов;

победителям, чемпионам мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсов, олимпиад, - 20 баллов;

лицам, которые заняли II место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсах, олимпиадах, - 15 баллов;

лицам, которые заняли III место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсах, олимпиадах, - 10 баллов;

выпускникам, которые имеют аттестат об основном общем образовании с отличием, выпускникам, получившим среднее общее образование и награжденным Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении», выпускникам образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, которые получили диплом с отличием, - 20 баллов.

Дополнительно начисляются баллы только по одному из перечисленных в настоящем пункте оснований, который выбирает поступающий.

8.7. Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в следующей последовательности:

поступающие, имеющие право на зачисление вне конкурса или в пределах особой квоты, согласно пункту 8.4.;

поступающие, имеющие право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты, согласно пункту 8.5.;

поступающие, принявшие участие в конкурсном отборе, и/или предоставившие пакет документов для поступления в соответствии с требованиями настоящих Правил.

8.8. Зачисление на заочную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в пределах контрольных цифр приема проводится не позднее чем через 15 дней после завершения приема документов.

8.9. Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, размещается на официальном сайте и информационном стенде Колледжа.

8.10. По истечении сроков предоставления документов и не позднее 5 дней до начала учебного года директор Колледжа подает ректору Университета проект приказа о зачислении лиц, рекомендованных протоколом заседания Приемной комиссии к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

IX Особенности приема и обучения поступающих с территории Донбасса, временно подконтрольной Украине

9.1. Настоящий раздел определяет особенности поступления на обучение граждан в рамках Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса, утвержденной Главой Луганской Народной Республики 17.02.2017 г.

9.2. Под Гуманитарную программу по воссоединению народа Донбасса попадают граждане, соответствующие одному из критериев:

имеющие паспорт гражданина Украины, в котором местом последней регистрации указана территория Донбасса, временно подконтрольная Украине;

получившие после 2014 года документ об образовании и/или документ об образовании и о квалификации на территории Донбасса, временно подконтрольной Украине;

имеющие справку переселенца, выданную органами власти Украины, в которой местом регистрации является территория Донбасса, временно подконтрольная Украине.

9.3. Лица, соответствующие пункту 9.2. настоящего раздела, обладают следующими правами:

в процессе обучения пользоваться правам и мерами социальной поддержки обучающихся согласно законодательству Луганской Народной Республики.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Н.А. Безбородько', is positioned between the title and the name.

Н.А. Безбородько