


"Утверждаю"
Директор Колледжа ГОУ ВПО ЛНР
ЛГУ им. В.Даля


Н.И. Лысенко
"11" "12" 2015г.

КОДЕКС ЭТИКИ
служебного поведения работников
в Колледже ГОУ ВПО ЛНР
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Луганск 2015

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики служебного поведения (далее – **Кодекс**) работников Колледжа ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее- **Колледж**) разработан в соответствии с:

1.1.1. Конституцией Луганской Народной Республики;

1.1.2. Законом Луганской Народной Республики от 17.07.2015 № 45-П «О противодействии коррупции»;

1.1.3. Уголовным Кодексом Луганской Народной Республики;

1.1.4. иными нормативными правовыми актами законодательства в сфере борьбы с коррупцией, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах общечеловеческой морали.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все участники учебно-воспитательного процесса (администрация, преподаватели, сотрудники и студенты) Колледжа (Далее – **Участник**), независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Каждый Участник учебно-воспитательного процесса должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин ЛНР вправе ожидать от Участника поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение Участниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Цели и намерения.

2.1. Обеспечение единообразного понимания общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения каждым Участником учебно-воспитательного процесса в Колледже.

2.2. Определение единых для все Участников требований, принципов и правил служебного поведения в Колледже.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения Участников.

3.1. В соответствии со Статьей 19 Трудового кодекса Луганской Народной Республики Участник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

3.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. выполнять установленные нормы труда;

3.1.5.соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.6.бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.1.7.незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и/или произошедшем несчастном случае.

3.2. Основой служебного поведения Участников являются основные принципы поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным образовательным учреждением –Колледжем .

3.3. Участники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

3.3.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа ;

3.3.2. соблюдать Конституцию ЛНР, законодательство ЛНР, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3.3.3. обеспечивать эффективную работу Колледжа;

3.3.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Колледжа;

3.3.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.3.6. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на деятельность Колледжа решений политических партий и общественных объединений;

3.3.7. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

3.3.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.3.9. учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.3.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Участником должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или репутации Колледжа;

3.3.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

3.3.12. соблюдать установленные в Колледже правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

3.3.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.3.14. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

3.3.15. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3.16. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.4. При исполнении должностных обязанностей Участник :

3.4.1. не оказывает предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, является независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.4.2. не использует должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

3.5. В целях противодействия коррупции Участнику рекомендуется:

3.5.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к Участнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.5.2. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

3.5.3. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

3.6. Участник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством ЛНР.

3.7. Участник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.8. Участник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Участникам, призван:

3.8.1 принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему Участники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.8.2. не допускать случаев принуждения Участников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3.8.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у Участника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения Участников.

4.1. В служебном поведении Участнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении Участник воздерживается от:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.2.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Участники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Внешний вид Участника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать позитивному отношению посетителей к Колледжу в целом, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.