

"Утверждаю"

Председатель профбюро преподавателей  
и сотрудников Колледжа ЛНУ им. В.Даля

 Т.Н. Елкин

« 19 » 01 2017г.

" Утверждаю "

Директор Колледжа ЛНУ им. В.Даля

 Н.И. Лысенко

« 19 » 01 2017г.

**План\***

реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции,  
иных правонарушений  
в Колледже Луганского национального университета имени Владимира Даля  
в 2017-2020 гг.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за проведение
1	Утвердить (в связи с изменением названия Колледжа): «Положение об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже ЛНУ им. В.Даля»; «Положение о профилактике и противодействии коррупции в Колледже ЛНУ им. В.Даля»; «Кодекс этики служебного поведения работников в Колледже ЛНУ им. В.Даля»; «Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Колледже ЛНУ им. В.Даля».	04.01.2017г	Гличенко Т.И. – зам. директора по воспитательной работе, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.
2	Принимать меры по недопущению взяточничества, поборов, злоупотребления служебным положением всеми участниками учебно-воспитательного процесса	постоянно	Администрация, председатели цикловых комиссий.
3	Внести в планы работы цикловых комиссий и в план воспитательной работы колледжа мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ежегодно	Гличенко Т.И. , председатели цикловых комиссий.
4	Провести заседание педагогического совета колледжа, включив в повестку дня вопрос: «Об утверждении Плана реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, иных правонарушений в Колледже ЛНУ им. В.Даля в 2017-2020 гг.»; «Соблюдение антикоррупционного законодательства» и др.	19.01.2017г. далее ежегодно	Администрация, председатели цикловых комиссий.
5	Систематически рассматривать на отделениях, заседаниях цикловых комиссий, педагогических советах, собраниях трудового коллектива,	постоянно	Администрация, председатели цикловых комиссий, студенческий Совет.

	заседаниях активов студенческих групп, студенческих конференциях вопросы выявления и предотвращения коррупции, вести разъяснительную работу о недопустимости коррупции в сфере образования		
6	Обеспечить работу информационного «уголка» на стенде (II этаж XIV корпуса, у ауд. 220) с регулярным обновлением информации по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно	Гличенко Т.И.
7	Обеспечить возможность проведения анкетирования студентов колледжа по вопросам противодействия коррупции.	постоянно (но не реже 2 раз в год)	Гличенко Т.И.
8	Анализировать результаты анкетирования, возможные жалобы и обращения всех участников учебно-воспитательного процесса, материалы «Почты доверия» (II этаж XIV корпуса, у ауд. 222), реагировать на полученные сведения о фактах нарушения, вплоть до обращения в компетентные органы; доводить информацию до сведения коллектива гласно и открыто.	постоянно	Администрация, профбюро преподавателей, студенческий Совет.
9	Систематически включать вопросы законодательства по борьбе с коррупцией в материалы аттестации руководителей и педагогических работников колледжа	постоянно	Захаров В.В.- зам. директора по учебной работе, Гутаревич Л.Н - методист
10	Осуществлять контроль за организацией и проведением: защиты дипломных работ и проектов, курсовых работ и проектов, сдачи государственной аттестации и экзаменов.	постоянно	Захаров В.В заведующие отделениями, председатели ЦК
11	Осуществлять контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем общем и среднем профессиональном образовании	постоянно	Захаров В.В.
12	Обеспечивать в установленном законодательством порядке содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе.	постоянно	Администрация
13	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества	постоянно	Н.И.Лысенко- Директор колледжа

14	Оказывать содействие правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	по мере необходимости	Администрация
15	Разместить на сайте колледжа на страничку «Профилактика правонарушений» копии нормативных документов, позволяющих организовать данный вид работы, планы, информацию о мероприятиях.	постоянно	Н.В.Кучер -заведующая лабораторией
16	В рамках работы проекта «Студенческий кинотеатр» разработать тематику и постоянно реализовывать видео - воспитательные часы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Гличенко Т.И.
17	В рамках работа клуба правовых знаний «Ситуация» систематически включать в повестки дня заседаний вопросы, связанные с недопустимостью нарушения антикоррупционного законодательства ЛНР	постоянно	Гличенко Т.И.
18	В рамках изучения дисциплин «Право», «Обществознание» обеспечивать привитие у студентов непримиримого отношения к нарушению антикоррупционного законодательства ЛНР	постоянно	Гличенко Т.И.
19	Осуществлять профилактические мероприятия антикоррупционной направленности при проверке и анализе качества проведения аудиторных занятий	постоянно	Захаров В.В., заведующие отделениями
20	Осуществлять профилактические мероприятия антикоррупционной направленности в периоды зачетно-экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей	постоянно	Захаров В.В., заведующие отделениями

\*- в период 2017-2020 гг. возможны изменения и дополнения

Разработала

Т.И.Гличенко