


"Утверждаю"
Директор Колледжа ГОУ ВПО ЛНР
ЛГУ им. В.Даля


Н.И. Лысенко
"11" "12" 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязанностях должностного лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в Колледже ГОУ ВПО ЛНР
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее - **Должностное лицо**) назначается из числа постоянных работников образовательного учреждения.

1.2. **Должностное лицо**, руководствуется в своей деятельности: Конституцией Луганской Народной Республики, Указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (Далее- **Положение**)

1.3. **Положение** разработано на основе Закона Луганской Народной Республики от 17.07.2015 № 45-П «О противодействии коррупции», приказа от 01.12.2015. №344 «Об утверждении Плана реализации мероприятий по профилактике и противодействия коррупции в Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, подведомственных учреждениях и организациях в 2015-2016 гг.», иных нормативных правовых актов законодательства ЛНР в сфере борьбы с коррупцией,

2. Основные задачи Должностного лица

2.1. Основными задачами **Должностного лица** являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

2.2. Обеспечение деятельности по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения в Колледже.

3. Основные функции Должностного лица

Должностное лицо осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов работников Колледжа, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Законом Луганской Народной Республики от 17.07.2015 № 45-П «О противодействии коррупции» и другими законодательными и иными нормативными актами (далее- требования к служебному поведению).

3.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Колледжа.

3.4. Организует правовое просвещение работников Колледжа.

3.5. Принимает участие в проведении служебных проверок; контроля соблюдения требований к служебному поведению работников Колледжа.

3.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции в Колледже.

3.7. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.8. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

3.9. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

3.9.1 инициирования, организации и проведения совещаний, семинаров, встреч и т.п. по вопросам профилактики антикоррупционных и иных правонарушений в Колледже;

3.9.2 реализации Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции и иных правонарушений в Колледже;

3.9.3 проведения бесед с работниками Колледжа и получения пояснений по вопросам, входящим в его компетенцию;